

RODZAJE ARTYKUŁÓW WRAZ Z OBOWIĄZUJĄCYMI LIMITAMI

Rodzaj artykułu	Abstrakt	Graficzny abstrakt	Słowa kluczowe	Limit wyrazów (bez piśmiennictwa)	Piśmiennictwo	Tabele / Ryciny	Liczba autorów
Editorial	nie	nie	nie	1500	15	1	3
Original article	wymagany, podzielony na sekcje, do 250 słów	tak	3–5	4000	50	8	12 ^a
Review article	wymagany, 1 akapit, do 250 słów	nie	3–5	3000–5000	100	5	6
Clinical image	nie	nie	nie	500	5	1 ^b	6
Research letter	nie	nie	nie	2500	20	1	6 ^a
Letter to the editor	nie	nie	nie	750 (lub 1500) ^c	5 (lub 15) ^c	1	6

a W przypadku rejestrowanych badań klinicznych liczba autorów może przekroczyć limit. Wymagane jest podanie numeru rejestru oraz URL do bazy (szczegóły – patrz *Instructions for Authors*).

b W przypadku formatu *clinical image* wymagane jest złożenie ryciny.

c Limit 1500 wyrazów oraz 15 pozycji piśmiennictwa dotyczy tych listów, które nie komentują artykułów opublikowanych w *Pol Arch Intern Med* (szczegóły – patrz *Instructions for Authors*).

OGÓLNE ZASADY PRZYGOTOWANIA TEKSTU

1 Każdemu zgłoszeniu powinien towarzyszyć list przewodni (*cover letter*), przygotowany w języku angielskim. Szczegóły dotyczące przygotowania listu przewodniego znajdują się w oficjalnej angielskiej wersji Instrukcji dla Autorów.

2 W trosce o jak najwyższą jakość prac sugerujemy przekazanie pracy do profesjonalnej korekty językowej przed zgłoszeniem do publikacji, co znacznie zwiększy szansę na pozytywne rozpatrzenie pracy. Jeśli stwierdzi się zbyt niski poziom językowy, praca zostanie odrzucona bez recenzji.

3 Każdy zgłoszony manuskrypt powinien zawierać następujące elementy:

- stronę tytułową
- sekcję „What’s new?” (wyłącznie w przypadku artykułów oryginalnych)
- abstrakt (jeśli dotyczy)
- graficzny abstrakt (wyłącznie w przypadku artykułów oryginalnych)
- słowa kluczowe (jeśli dotyczy)
- tekst główny
- oświadczenie dotyczące wkładu autorów (*contribution statement*; wyłącznie w przypadku artykułów oryginalnych)
- oświadczenie dotyczące konfliktu interesów (*conflict of interest statement*)
- podziękowania (*acknowledgments*)
- oświadczenie o finansowaniu (*funding*)
- oświadczenie o wykorzystaniu sztucznej inteligencji (*AI statement*)
- piśmiennictwo
- tabele (jeśli dotyczy)
- opisy rycin (jeśli dotyczy; same ryciny powinny być zgłoszone w osobnych plikach)

4 Praca powinna być przygotowana w programie Microsoft Word. Prace zgłaszane w formacie PDF nie będą rozpatrywane.

5 Praca powinna być przygotowana w języku angielskim, należy stosować pisownię amerykańską.

6 Należy zastosować czcionkę TIMES NEW ROMAN 12 punktów oraz podwójną interlinię (dotyczy całego manuskryptu, w tym strony tytułowej, sekcji „What’s new?”, abstraktu, piśmiennictwa oraz tabel).

7 Tekst powinien być wyjustowany do lewej strony.

8 Należy zastosować standardowy margines – 2,5 cm.

9 Należy zastosować numerację stron (począwszy od strony tytułowej); nie należy stosować numeracji wierszy.

10 W ułamkach dziesiętnych należy stosować kropki zamiast przecinków.

11 Wszystkie skróty w abstrakcie, sekcji „What’s new?” i tekście głównym powinny być rozwinięte przy pierwszym użyciu. Należy unikać niestandardowych skrótów oraz skrótów w przypadku, gdy dana nazwa pojawia się w tekście nie więcej niż 3 razy.

STRONA TYTUŁOWA I ABSTRAKT

1 Strona tytułowa powinna zawierać: 1) możliwie zwięzły tytuł pracy, 2) imiona i nazwiska autorów oraz listę afiliacji; 3) *short title* (do 70 znaków ze spacjami); 4) dane do korespondencji oraz 5) deklarację konfliktu interesów (w przypadku braku konfliktu interesów należy wpisać „Conflict of interest: none declared.”).

2 Nazwy afiliacji powinny być zapisane w języku angielskim. Należy podać samą nazwę afiliacji, bez dokładnego adresu korespondencyjnego, ale z informacją o mieście i państwie.

3 Należy podać najpierw imię, a następnie nazwisko autora. W przypadku jeśli autor ma dwa imiona, należy podać tylko inicjał drugiego imienia (Imię I. Nazwisko).

4 Prosimy używać cyfr arabskich (w indeksie górnym po nazwisku autora, np. Imię Nazwisko¹, ...)

w celu przyporządkowania nazwisk autorów i afiliacji.

5 Dane do korespondencji powinny zawierać imię i nazwisko autora, tytuły naukowe, pełną afiliację w języku angielskim wraz z adresem, adres, numer telefonu stacjonarnego, adres email.

6 Streszczenie prac oryginalnych powinno zawierać następujące części: **Introduction, Objectives, Patients and methods, Results, Conclusions**. Streszczenie prac poglądowych nie wymaga podziału na części.

TEKST GŁÓWNY

1 Prosimy stosować następujące tytuły nagłówek dla głównych części artykułu oryginalnego oraz artykułu *research letter*: **Introduction, Patients and methods, Results, Discussion**.

2 Odniesienia do piśmiennictwa powinny być w nawiasach kwadratowych i nie w indeksie górnym (np.: [14]).

3 Odniesienia do piśmiennictwa powinny się ukazywać w kolejności.

CONTRIBUTION STATEMENT

Każda praca oryginalna powinna zawierać informację o wkładzie każdego z autorów w przygotowanie pracy. Szczegółowe informacje znajdują się w oficjalnej angielskiej wersji Instrukcji dla Autorów. Przykład *contribution statement*:

„JM conceived the idea for the study. JM and LS contributed to the design of the research. All authors were involved in data collection. AB and EF analyzed the data. EF coordinated funding for the project. All authors edited and approved the final version of the manuscript.”

FUNDING

W przypadku, gdy badanie było finansowane z grantu, taką informację należy zamieścić w części „FUNDING” zamieszczonej przed spisem piśmiennictwa. Należy podać instytucję przyznającą grant, numer grantu oraz inicjały autora, który otrzymał grant (np. „Jagiellonian University, No. JKM-6555-2356-999; to JM”).

PIŚMIENICTWO

Piśmiennictwo powinno być przygotowane zgodnie z formatem stosowanym przez Pol Arch Intern Med (zmodyfikowany styl Vancouver; styl czasopisma jest możliwy do pobrania ze strony [Zotero](#)). Nie należy korzystać z funkcji „przypis końcowy”.

1 Sposób podawania nazwisk autorów w zależności od ich liczby:

– do 4 autorów: należy podać nazwiska i inicjały wszystkich autorów

– 5 i więcej autorów: należy podać nazwiska i inicjały pierwszych 3 autorów i dopisać „et al.”

2 Należy stosować skróty nazw czasopism zgodnie z Index Medicus; po nazwie czasopisma powinna być kropka.

3 Po nazwie czasopisma należy podać wyłącznie rok publikacji, tom i pełny zakres stron (np. 245-248 zamiast 245-8).

4 Pozycje piśmiennictwa w języku polskim powinny być przetłumaczone na język angielski. Na końcu należy dodać ujęte w nawias kwadratowy [in Polish].

Przykładowy zapis piśmiennictwa (prosimy o ujednolicenie całości zgodnie z tym przykładem):

Artykuły z czasopism

Saudek CD, Derr RL, Kalyani RR, et al. Assessing glycemia in diabetes using self-monitoring blood glucose and hemoglobin. JAMA. 2006; 295: 1688-1690.

Rozdziały książek

Frishman WH, Lerner RG, Klein MD, et al. Antiplatelet and antithrombotic drugs. In: Frishman WH, Sonnenblick EH, Sica DA, eds. Cardiovascular pharmaceuticals. New York, NY: McGraw Hill; 2003: 259-299.

TABELE

1 Tabele powinny zawierać dane dodatkowe, a nie powielać dane opisane w tekście.

2 Wszystkie skróty użyte w tabelach powinny być rozwinięte pod tabelą i ułożone w kolejności alfabetycznej oraz oddzielone średnikami np.:

„Abbreviations: BP, blood pressure; RBC, red blood cell; WHI, waist-to-hip ratio”

3 Nie należy stosować pogrubienia tekstu oraz kolorowego tła w komórkach.

4 W ułamkach dziesiętnych należy stosować kropki.

5 Należy stosować jednostki SI. W przypadku stosowania innych jednostek należy zamieścić pod tabelą zapis dotyczący przeliczników, zgodnie z przykładem:

„Conversion factors to SI units are as follows: for glucose, 0.05551; cholesterol, 0.02586; and triglycerides, 0.0114”.

6 Wszystkie linie oddzielające poszczególne wiersze i kolumny powinny być widoczne.

7 Jednostki dla poszczególnych wartości w tabelach powinny być zapisane po przecinku bez nawiasu (np. „SBP, mm Hg”).

8 Wszystkie przypisy należy podać bezpośrednio pod tabelą. Jako symbol odnośników należy używać małych liter w indeksie górnym (a, b, c, ...) zamiast symboli *, **, ^^, itd.

9 Wszystkie hasła w tabeli (w kolumnach i w rzędach) oraz legenda pod tabelą powinny być zapisane wielką literą.

RYCINY

1 Ryciny należy zamieścić w osobnych plikach, natomiast opisy do rycin powinny się znajdować na końcu manuskryptu (po piśmiennictwie i tabelach).

2 Wykresy i inne grafiki wektorowe należy zgłaszać najlepiej jako oryginalne pliki możliwe do pełnej edycji. Szczegóły dotyczące przygotowania ilustracji od strony technicznej znajdują się w oficjalnej angielskiej wersji Instrukcji dla Autorów.

3 Zdjęcia powinny mieć rozdzielczość minimum 300 dpi przy szerokości 65 mm.

4 Wszystkie podpisy do rycin powinny być zapisane dużą literą.

SUPPLEMENTARY MATERIAL

Dodatkowe materiały można zamieszczać jako „supplementary material” i należy zgłosić je przez

system elektroniczny wraz z resztą materiałów. Wszystkie części suplementu (ryciny, tabele itd.) należy zawrzeć w jednym standardowym pliku o formacie DOC lub DOCX. Wszystkie części należy dokładnie opisać. W tekście należy stosować dokładne odwołania do materiału, np. „additional data are described in Supplementary material, *Figure S4*”. Ryciny i tabele powinny być ponumerowane z przedrostkiem „S”, np. Figure S1, S2 ... ; Table S1, S2 ... Dodatkowy materiał ukaze się jako osobny plik pdf, towarzyszący głównemu artykułowi na stronie www.mp.pl/paim.

GRAPHICAL ABSTRACT

W przypadku artykułów oryginalnych należy złożyć graficzny abstrakt (*graphical abstract*). Plik powinien mieć orientację poziomą. Na dole abstraktu powinno się znaleźć jedno zdanie podsumowujące kluczowe wyniki badania.

VIDEO ABSTRACT

Abstrakt wideo (*video abstract*) to krótkie nagranie podsumowujące kluczowe doniesienia badania (artykuł oryginalny / *clinical image*). Forma wideo ma w zamierzeniu zwiększać zasięg badania oraz pomagać badaczom w promowaniu ich pracy. Nagrania będą dostępne na stronie czasopisma oraz umieszczone w mediach społecznościowych (Facebook, X). W przypadku artykułu oryginalnego wideo abstrakt powinien zawierać informacje zawarte w sekcji „What’s new?”, natomiast w przypadku artykułu *clinical image* powinien opisywać najciekawsze ustalenia lub wyzwania przedstawionego przypadku. Nie wymagamy profesjonalnego sprzętu – nagranie telefonem będzie wystarczające (format mp.4).

Wskazówki, jak przygotować abstrakt wideo, znajdują się w oryginalnej Instrukcji dla autorów.